



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656
Website : <http://fasih.iain-tulungagung.ac.id> E-mail: fasih.iainta@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor 1052/In. 12/F.I.1/PP.00.9/08/2021

TENTANG

UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN ALUR PENDAFTARAN SEBELUM DAN PASCA UJIAN FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM IAIN TULUNGAGUNG SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Ketentuan bagi Mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung yang akan mengikuti ujian seminar proposal skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

- A. Pendaftaran Ujian** : Bisa dilakukan setiap waktu antara (Agustus – Desember 2021)
Jadwal Ujian : Mengikuti jadwal yang diterbitkan oleh Fakultas (ketika pendaftar ujian seminar proposal skripsi sudah dianggap cukup)
- B.** Kepada mahasiswa Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum prosedur pengajuan judul seminar proposal skripsi dengan tahapan sebagai berikut:

Sebelum Ujian:

1. Ketua Jurusan telah menyetujui judul proposal skripsi mahasiswa, dan menyampaikan ke mahasiswa untuk menyusun proposal.
2. Mahasiswa menyusun proposal.
3. Proposal dikonsultasikan ke ketua jurusan sampai mendapatkan persetujuan untuk daftar ujian.
4. Ketua Jurusan memberikan persetujuan (*me-nandatangani*), ketua jurusan memberikan informasi ke wakil dekan 1 bahwa mahasiswa tersebut siap daftar ujian proposal.
5. Ketua jurusan menyampaikan ke mahasiswa tersebut untuk melengkapi persyaratan daftar ujian dan segera daftar secara online.
6. Mahasiswa melaksanakan pendaftaran ujian seminar proposal skripsi online melalui link: [disini](#)
7. Naskah proposal skripsi yang sudah mendapat persetujuan Ketua Jurusan *di Upload* pada saat pendaftaran ujian sempro.
8. Mahasiswa menunggu jadwal ujian diterbitkan oleh fakultas.

Pasca Ujian:

1. Setelah ujian selesai Mahasiswa wajib mengirim screenshot pas waktu ujian, lembar berita acara dan catatan revisi dengan TTD lengkap dari penguji ke bag. Akademik Fakultas (*Format kertas F4/Folio*).
2. Jika harus revisi, mahasiswa merevisi proposal skripsinya sesuai catatan revisi hasil ujian.
3. Mengirim naskah proposal skripsi hasil revisi ke email penguji.
4. Jika sudah disetujui, mahasiswa mengumpulkan Revisi dengan mengirim revisi proposal skripsi ke link: [disini](#)
5. Penguji yang sudah menyetujui revisi proposal skripsi tersebut memberitahukan ke wakil dekan 1
6. Wakil dekan 1 menentukan pembimbing dan diumumkan oleh bagian akademik fakultas melalui website.

Demikian harap diperhatikan.
Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Tulungagung, 20 Agustus 2021

Wakil Dekan I



Kutbuddin Aibak, S.Ag., M.H.I.
NIP. 19770724 200312 1 006