



# PEDOMAN

## PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN VIRTUAL DARI RUMAH (PPL VDR)

FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

2020/2021

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
BAB I: PENDAHULUAN.....	3
A. Gambaran Umum.....	3
B. Landasan Operasional.....	3
C. Peserta.....	4
BAB II: TAHAP PELAKSANAAN PPL.....	5
A. Pra Pelaksanaan PPL.....	5
B. Pendalaman.....	6
C. Pelaksanaan PPL.....	6
D. Monitoring dan Evaluasi.....	6
BAB III: LAPORAN KEGIATAN PPL.....	7
A. Format Laporan.....	7
B. Pengumpulan Laporan .....	9
BAB IV: PENILAIAN.....	10
A. Sistem Penilaian.....	10
B. Indikator Penilaian.....	10
C. Skala Penilaian.....	11
Lampiran.....	12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah wajib mahasiswa Program S-1 Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung, sebagai upaya penerapan teori yang diperoleh dalam perkuliahan. Pelaksanaan PPL merupakan perpaduan pengembangan teori dengan praktik di lembaga profesi yang sesuai dengan jurusan yang ada di Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum, yaitu Hukum Keluarga Islam, Hukum Ekonomi Syariah dan Hukum Tata Negara. PPL Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum bertujuan untuk membina profesionalitas mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan baik di bidang hukum syariah maupun hukum positif. Serta untuk mempersiapkan lulusan yang siap bekerja dalam lembaga pemerintahan dan lembaga hukum.

Pelaksanaan PPL Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum tahun 2020 mengalami perubahan yang disebabkan adanya pandemi covid-19. Perubahan tersebut berimplikasi pada mekanisme pelaksanaan PPL dan lembaga yang menjadi tujuan lokasi PPL. PPL kali ini menggunakan format **Praktik Pengalaman Lapangan Virtual dari Rumah (PPL VDR)**.

Mahasiswa secara mandiri memilih lokasi PPL yang sesuai dengan jurusan masing-masing, yang sekiranya bersedia menampung mahasiswa PPL. Adapun pemenuhan kewajiban administrasi pendaftaran PPL VDR, dan pelaksanaan pendalaman materi pra pelaksanaan PPL VDR, serta monitoring dan evaluasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) selama masa PPL VDR, semua dilakukan secara daring.

Panduan pelaksanaan PPL VDR akan dijelaskan dalam buku pedoman PPL VDR Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum 2020 ini. Adapun untuk yang belum diatur dalam buku pedoman ini, akan disosialisasikan selanjutnya di website Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum.

### **B. Landasan Operasional**

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2013 Tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Tulungagung Menjadi Institut Agama Islam Negeri Tulungagung
4. Surat Edaran Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : SE. 16 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Agama dalam Tata Normal Baru tanggal 3 Juni 2020
5. Surat Edaran Rektor Institut Agama Islam Negeri Tulungagung Nomor 218 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Baru Pegawai di Lingkungan IAIN Tulungagung dalam Tata Normal Baru tanggal 4 Juni 2020
6. Kalender Akademik Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum Institut Agama Islam Negeri Tulungagung Tahun Akademik 2020/2021
7. Rapat Pimpinan Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum Institut Agama Islam Negeri Tulungagung pada tanggal 23 Januari 2020.

### **C. Peserta**

Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

- Mahasiswa semester VII (tujuh) Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum IAIN Tulungagung.
- Telah menempuh 120 sks,
- Terdaftar dalam Isian Rencana Studi (IRS) dan Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mengikuti PPL
- Telah mengikuti KKN / akan mengikuti KKN periode 17 Juli – 30 Agustus 2020

## **BAB II**

### **TAHAP PELAKSANAAN PPL**

#### **A. Pra Pelaksanaan PPL**

##### 1. Menentukan Lokasi PPL

Tiap mahasiswa calon peserta PPL dibebaskan untuk memilih satu lembaga profesi sebagai lokasi PPL yang sesuai dengan jurusan masing-masing. Lokasi PPL sebisa mungkin dipilih yang dekat/mudah dijangkau dari domisili masing-masing mahasiswa dan lembaga yang dituju bersedia/memungkinkan untuk dilakukan kegiatan PPL.

Surat izin pelaksanaan PPL yang ditujukan kepada lembaga tujuan PPL, proposal PPL, dan lembar pernyataan, dapat diunduh secara mandiri di tautan yang ada di website fakultas Fakultas Syariah dan ilmu Hukum.

##### 2. Konsultasi dengan Ketua Jurusan

Tiap mahasiswa berkonsultasi kepada ketua jurusan masing-masing mengenai lokasi PPL dan juga jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Kegiatan ini dilakukan beriringan dengan kegiatan nomor 1. Tidak menutup kemungkinan kegiatan ini didahulukan sebelum kegiatan nomor 1. Adapun pelaksanaan koordinasi dengan Ketua Jurusan masing-masing dilakukan secara daring melalui *whatsapp* atau media komunikasi lainnya.

##### 3. Mendaftar melalui tautan *Google Form*

Mahasiswa mendaftarkan diri melalui tautan formulir pendaftaran yang telah disediakan. Tautan dibedakan bagi mahasiswa yang telah melaksanakan KKN sebelumnya dan mahasiswa yang belum melaksanakan KKN. Berikut adalah tautan form pendaftaran:

- Gelombang I (yang sudah melaksanakan KKN) : <https://bit.ly/PPLFasih2020Gel1>
- Gelombang II (yang belum melaksanakan KKN) : <https://bit.ly/PPLFasih2020Gel2>

##### 4. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa peserta PPL akan dibagi ke dalam kelompok, yang mana masing-masing kelompok dibawah bimbingan satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang bertugas membimbing selama pelaksanaan PPL VDR dan memberikan penilaian terhadap laporan

PPL mahasiswa. Adapun pelaksanaan koordinasi dengan DPL masing-masing dilakukan secara daring melalui *whatsapp* atau media komunikasi lainnya.

Pengumuman pembagian kelompok DPL akan diumumkan di website Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum.

## **B. Pendalaman**

Sebelum pelaksanaan PPL di lembaga yang dipilih, peserta wajib mengikuti pembekalan yang dilakukan secara daring. Kegiatan ini bertujuan memperluas wawasan keilmuan peserta dengan memberikan penguatan secara teoritis dan teknis sesuai dengan lembaga profesi masing-masing. Peserta PPL juga diberikan wawasan tentang tata cara berpenampilan, berbicara, dan berperilaku selama melaksanakan PPL untuk mengurangi kemungkinan adanya teguran dan komplain dari lembaga profesi. Peserta PPL juga diberikan penguatan karakter positif berupa kegigihan, komitmen, dan etos kerja yang baik untuk mendukung kesuksesan kegiatan PPL di lembaga yang dituju. Selain itu, peserta PPL diberikan penguatan wawasan bidang metodologi penelitian.

## **C. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL tahun 2020 ini dilakukan minimal 3 minggu (15 hari kerja) dan maksimal 4 minggu (20 hari kerja). Peserta PPL diharapkan mampu cepat beradaptasi, berinisiatif, berkreasi dan berinovasi atas penguasaan ilmu teoritik yang telah diperoleh di kampus, untuk diaplikasikan di lembaga profesi.

## **D. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring PPL merupakan kegiatan berkala yang dilakukan oleh dosen pendamping lapangan (DPL) untuk memantau perkembangan pelaksanaan PPL. Kegiatan ini bertujuan mengidentifikasi berbagai agenda PPL yang telah atau belum terlaksana, masalah-masalah yang muncul serta memberikan solusi agar PPL dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PPL 2020 dilakukan secara daring atau sesuai kesepakatan DPL dan mahasiswa saat PPL berlangsung.

## BAB III

### LAPORAN KEGIATAN PPL

#### A. Format Laporan

Laporan PPL merupakan bagian penting dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Laporan tersebut menjadi salah satu acuan dalam penilaian kegiatan PPL ini. Setiap peserta PPL wajib menyusun laporan PPL secara individu yang disusun berdasarkan kegiatan yang dilaksanakan peserta PPL. Laporan PPL berupa *softfile* dalam format PDF yang telah mendapat persetujuan DPL.

Format laporan PPL ini secara garis besar terdiri atas:

#### BAB I: PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang

Bagian ini berisi latar belakang yang menjelaskan alasan pemilihan lokasi PPL. Bagian ini juga mencantumkan problematika yang ditemukan selama PPL untuk dianalisis, serta memaparkan kajian pustaka yang berkaitan dengan temuan problematika.

##### B. Tujuan dan Manfaat

##### C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

#### BAB II: PELAKSANAAN PPL

##### A. Profil Lembaga Lokasi PPL

Bagian ini membicarakan tentang profil kelembagaan yang terdiri dari sejarah singkat perkembang insitusi mitra, alamat kantor, visi dan misi organisasi, kewenangan, struktur organisasi, jumlah personel, fasilitas penunjang, dan statistik yang terkait dengan profesi yang ditekuni.

##### B. Pelaksanaan Praktik

Bagian ini memuat laporan pelaksanaan PPL di lembaga lokasi PPL yang berisi kegiatan harian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL. Setiap pokok permasalahan beserta rinciannya dijadikan jenis kegiatan dan dimasukkan dalam daftar jenis kegiatan. Penyusunan dalam bentuk tabel dengan format tabel sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan
1				
2				

Contoh:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan	
1	Senin, 14 Oktober 2019	08.10- 10.00	Pengarahan dan penugasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarahan oleh Bapak Yogi melalui pesan whasapp</li> <li>• Perkenalan dengan Panitera Muda Hukum (bu Naning Rositawati,SH.MH)</li> </ul>	
		10.45- 11-25	Mengikuti jalannya persidangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti sidang perdata (Pdt.P) mengenai Perbaikan Tempat Tanggal lahir dalam agenda pembuktian yaitu bukti surat dan memdatangkan 2 saksi.</li> <li>• Melihat dan mengikuti sidang perdata (Pdt,P) mengenai pembetulan nama,dalam agenda pembuktian alat bukti berupa surat dan saksi</li> </ul>	
		12.00- 13.00	<b>ISHOMA</b>		
		13.15- 14.10	Mengikuti jalannya persidangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat dan mengikuti sidang pidana dalam kasus tindak pidana jual beli miras</li> <li>• Melihat dan mengikuti sidang pidana dalam kasus tindak pidana pencurian motor di kampus IAIN Tulungagung dalam agenda pembuktian berupa 4 orang saksi yaitu 2 orang satpan dan 2 orang yang kehilangan motor</li> </ul>	

### BAB III: PAPARAN DAN ANALISIS

Bagian ini memaparkan problematika dan temuan selama pelaksanaan PPL yang berkaitan dengan keilmuan mahasiswa. Persoalan tersebut meliputi materi maupun administrasi. Peserta dapat mengurai berbagai problem yang berhasil diamati, yakni kualitas pelayanan terhadap pengguna layanan, keterbukaan informasi publik, sistem informasi, problem administrasi, kepegawaian. Temuan tersebut harus dianalisis menggunakan kajian-kajian teori yang terkait.

### BAB IV: PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Bagian ini berisi kesimpulan terhadap pelaksanaan PPL, problematika dan analisis temuan

#### B. Saran

Rekomendasi untuk peserta mahasiswa sebagai peserta PPL; untuk Fakultas sebagai pengelola serta untuk lembaga profesi sebagai tempat praktik, agar pelaksanaan PPL pada tahun berikutnya menjadi lebih baik.



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berkas yang harus dilampirkan adalah dokumen-dokumen penting sebagai tambahan informasi yang keberadaannya tidak memungkinkan dimasukkan dalam bab laporan penelitian. Lampiran tersebut meliputi surat persetujuan lokasi PPL, berita acara, foto kegiatan PPL, absensi selama PPL dan lain sebagainya.

### **B. Pengumpulan Laporan**

Laporan yang dikumpulkan berupa *softfile* format pdf. Mahasiswa mengirimkan laporannya ke e-mail masing-masing DPL dan ke e-mail Laboratorium Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum ([lab.fasih.iainta@gmail.com](mailto:lab.fasih.iainta@gmail.com)).

Nama file yang dikirim melalui e-mail disesuaikan dengan format:

<nama><NIM><jurusan&kelas><kodeDPL>.

Contoh: Aminah-17101153003-HES7C-12

Waktu pengumpulan sesuai dengan jadwal pengumpulan yang diumumkan di *time schedule* di website fakultas.

## **BAB IV**

### **PENILAIAN**

#### **A. Sistem Penilaian**

Penilaian Praktik Pengalaman Lapangan diberikan ini diberikan oleh Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Nilai PPL merupakan gabungan dari nilai materi A, B, C, D oleh dosen Pamong diakumulasikan dengan nilai Laporan PPL dari DPL, kemudian dibagi dua.

$$NP = \frac{NPM + NPB}{2}$$

Catatan:

NP : Nilai Praktikum

NPM : Nilai dari dosen Pamong

NPB : Nilai Laporan Praktik dari Pembimbing

#### **B. Indikator Penilaian**

Indikator penilaian terhadap mahasiswa peserta PPL adalah sebagai berikut:

- Penilaian di lapangan:
  1. Kesungguhan (keaktifan selama mengikuti PPL dari awal hingga akhir)
  2. Etika (kedisiplinan, berperilaku baik selama menjalankan tugas PPL)
  3. Penguasaan Materi
  4. Praktik (kemampuan melaksanakan tugas/program yang diberikan/dirancang selama PPL)
- Penilaian laporan:
  1. Substansi (Kelengkapan & Akurasi Data)
  2. Redaksi (Tehnik Penulisan)
  3. Metodologi (Ketajaman Analisis)
- Keikutsertaan dalam pendalaman materi

### C. Skala Penilaian

<b>Interval</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Angka Konversi</b>	<b>Status Kelulusan</b>
96 – 100	A+	4,00	LULUS
91 – 95	A	3,75	LULUS
86 – 90	A-	3,50	LULUS
81 – 85	B+	3,25	LULUS
76 – 80	B	3,00	LULUS
71 – 75	B-	2,75	LULUS
66 – 70	C+	2,50	LULUS
61 – 65	C	2,25	LULUS
56 – 60	D	2,00	TIDAK LULUS
0 – 55	E	1,00	TIDAK LULUS

## Lampiran

Contoh lembaga-lembaga lokasi PPL yang sesuai dengan jurusan

### 1. Jurusan Hukum Keluarga Islam

No	Lembaga profesi
1	Kantor Urusan Agama (KUA)
2	Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat (Kaur Kesra) Pemerintahan Desa dan Kelurahan
3	Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Pendampingan Keluarga Sakinah (LKKNU, WCC, DII)
4	LAZIS dan BAZNAS
5	Lembaga Konsultasi Bantuan Hukum
6	Kantor Notaris
7	Kantor Nadzir
8	Majelis Ulama Indonesia
9	Lembaga Mediasi

### 2. Jurusan Hukum Ekonomi Syariah

No.	Lembaga profesi
1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
2	Baitul Maal wat Tamwil (BMT)
3	Bank Syariah
4	BPRS
5	Pegadaian Syariah
6	Koperasi Syariah
7	Bursa Efek
8	Kantor Notaris
9	Konsumen Swadaya
10	Lembaga Pengkajian Pangan Obat-obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM-MUI)

### 3. Jurusan Hukum Tata Negara

No.	Lembaga profesi
1	Mahkamah Konstitusi
2	Mahkamah Agung
3	DPR RI
4	Kejaksaan Negeri
5	Komisi Pemilihan Umum (KPU)
6	Komisi Pemilihan Umum Daerah (KPUD)
7	DPRD (Tingkat provinsi atau kota/kabupaten)
8	Lebaga Ombudsman
9	Kantor Desa/Kelurahan
10	Lembaga Konsultasi Bantuan Hukum (LKBH)

LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN VIRTUAL DARI RUMAH  
DI KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATAN GARUM  
KABUPATEN BLITAR



Oleh :  
ANWAR HASAN  
NIM: 17102163003

Dosen Pembimbing Lapangan:  
LADIN, S.H.I., M.H.

JURUSAN HUKUM KELUARGA ISLAM  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM  
IAIN TULUNGAGUNG

2020



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221  
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656  
Email: [fasih.iain@gmail.com](mailto:fasih.iain@gmail.com) Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

**PENILAIAN KEBERHASILAN PPL VDR  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

NAMA LEMBAGA : .....

DOSEN PAMONG : .....

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Aspek Penilaian				NILAI
			Kesungguhan	Etika	Penugasan Materi	Praktik	

.....  
DOSEN PAMONG

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221  
Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656  
Email: [fasih.iainta@gmail.com](mailto:fasih.iainta@gmail.com) Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

**PENILAIAN KEBERHASILAN PPL VDR  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

NAMA LEMBAGA : .....

DPL : .....

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Aspek Penilaian			NILAI
			Substansi (Kelengkapan & Akurasi Data)	Redaksi (Tehnik Penulisan)	Metodologi (Ketajaman Analisis)	

.....  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN  
.....