|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Description: Logo IAIN TA BW | **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**  **FAKULTAS SYARI’AH DAN ILMU HUKUM** | Nomor SOP | IAIN.TA-QA/SOP.01.31 | | Tanggal Pembuatan | 17 Nopember 2014 | | Tanggal Revisi | 12 Mei 2017 | | Tanggal Efektif |  | | Disahkan Oleh | Rektor IAIN Tulungagung | | **SOP Layanan Kesehatan** | | | | | | |
| Dasar hukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional * Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi * Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung | * Staf Pelaksana Jurusan * Memiliki keahlian dalam bidang IT |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Dekan fakultas * Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan * Wakil Dekan Bidang Umum dan Keungan * Staf Poliklinik * Kabag Umum Fakultas * Petugas Kesehatan/Dokter jaga * Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas * Staf subbag, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas * Mahasiswa   Layanan Kesehatan ini bertujuan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya. Prosedur ini digunakan dalam lingkup layanan Kesehatan mahasiswa di IAIN Tulungagung. | * Seperangkat Komputer * ATK * Obat Obatan |

Bagan Alur Bimbingan Konseling

Mendapat pelayanan kesehatan

Mendaftar ke Poliklinik

Bagian keuangan Validasi bukti pembayaran

Mahasiswa melakukan pembayaran ke bag keuangan

Kartu Pelayanan Kesehatan

Tes Kesehatan Mahasiswa

BAAK koordinasi dengan staf poliklinik

Pembantu Rektor 3 koordinasi dengan BAAK