



# Petunjuk Pelaksanaan

## PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

### SEMESTER GANJIL 2025/2026



FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)

SAYYID ALI<sup>1</sup> RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

## Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
<b>A. Gambaran Umum</b> .....	3
<b>B. Landasan Operasional</b> .....	3
<b>C. Peserta</b> .....	4
BAB II TAHAP PELAKSANAAN PPL.....	5
<b>A. Pra Pelaksanaan PPL</b> .....	5
<b>B. Pendalaman</b> .....	6
<b>C. Pelaksanaan PPL</b> .....	7
<b>D. Monitoring dan Evaluasi</b> .....	7
BAB III LAPORAN KEGIATAN PPL.....	8
<b>A. Format Laporan</b> .....	8
<b>B. Pengumpulan Laporan</b> .....	10
BAB IV PENILAIAN .....	11
<b>A. Sistem Penilaian</b> .....	11
<b>B. Indikator Penilaian</b> .....	11
<b>C. Skala Penilaian</b> .....	12
Lampiran .....	13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah wajib mahasiswa Program S-1 Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, sebagai upaya penerapan teori yang diperoleh dalam perkuliahan. Pelaksanaan PPL merupakan perpaduan pengembangan teori dengan praktik di lembaga profesi yang sesuai dengan Program Studi yang ada di Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum, yaitu Hukum Keluarga Islam, Hukum Ekonomi Syariah dan Hukum Tata Negara. PPL Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum bertujuan untuk membina profesionalitas mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan baik di bidang hukum syariah maupun hukum positif. Serta untuk mempersiapkan lulusan yang siap bekerja dalam lembaga pemeritahan dan lembaga hukum. Pelaksanaan PPL Semester Ganjil 2025/2026 secara umum dilaksanakan pada September – November 2025 dan bertempat di lembaga peradilan di Jawa Timur dengan detail dijelaskan pada bab selanjutnya.

Panduan pelaksanaan PPL akan dijelaskan dalam **Buku Pedoman PPL Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum Tahun Akademik 2025/2026** ini. Adapun untuk yang belum diatur dalam buku pedoman ini, akan disosialisasikan selanjutnya di website Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum.

### **B. Landasan Operasional**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
3. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 119);

4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1239);
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1404);
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 363);
7. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/KMK.05/2020 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada Kementerian Agama Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
8. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Nomor 165 tahun 2024 tentang Kalender Akademik UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Tahun Akademik 2024-2025 tanggal 6 Maret 2024
9. Keputusan Dekan Fakultas Syariah dan Ilmu hukum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Nomor 1119 Tahun 2025 tentang Rencana Pelaksanaan, Rencana Pencairan dan Koordinator Program Kerja Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung tahun 2025 tanggal 25 April 2025.

### **C. Peserta**

Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

- Minimal mahasiswa semester 7 (Angkatan 2022) Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dan semester di atasnya.
- Telah menempuh minimal 110 sks kumulatif.
- Telah mengikuti KKN
- Telah memprogram matakuliah “magang” / “PPL” pada Isian Rencana Studi pada SIAKAD

## BAB II

### TAHAP PELAKSANAAN PPL

#### A. Pra Pelaksanaan PPL

##### 1. Menentukan Lokasi PPL

Mahasiswa memilih lokasi dan gelombang PPL sesuai kuota yang tersedia, dengan detail dibawah ini:

No	Lembaga	Gelombang			
		I	II	III	IV
1	Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
2	Pengadilan Agama Blitar	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
3	Pengadilan Negeri Blitar	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
4	Pengadilan Agama Trenggalek	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
5	Pengadilan Negeri Trenggalek	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
6	Pengadilan Agama Nganjuk	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
7	Pengadilan Negeri Nganjuk	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
8	Pengadilan Agama Kabupaten Kediri	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
9	Pengadilan Negeri Kabupaten Kediri	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
10	Pengadilan Agama Kota Kediri	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
11	Pengadilan Negeri Kediri	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
12	Pengadilan Agama Tulungagung	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
13	Pengadilan Agama Jombang	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
14	Pengadilan Negeri Jombang	-	-	<b>13 Oktober s/d 31 Oktober 2025</b>	<b>3 November s/d 21 November 2025</b>

15	Pengadilan Agama Ponorogo	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
16	Pengadilan Negeri Ponorogo	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
17	Pengadilan Agama Kabupaten Malang	<b>15 September s/d 03 Oktober 2025</b>	<b>06 Oktober s/d 24 Oktober 2025</b>	<b>27 Oktober s/d 14 November 2025</b>	<b>17 November s/d 05 Desember 2025</b>
18	Pengadilan Negeri Kapanjen	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
19	Pengadilan Agama Malang	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025
20	Pengadilan Agama Surabaya	1 September s/d 19 September 2025	22 September s/d 10 Oktober 2025	13 Oktober s/d 31 Oktober 2025	3 November s/d 21 November 2025

2. Mendaftar melalui SSO

3. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan rekan kelompok

Mahasiswa peserta PPL akan dibagi ke dalam kelompok, yang mana masing-masing kelompok dibawah bimbingan satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang bertugas membimbing selama pelaksanaan PPL dan memberikan penilaian terhadap laporan PPL mahasiswa. Adapun pelaksanaan koordinasi dengan DPL masing-masing dapat dilakukan secara luring atau daring melalui *whatsapp* atau media komunikasi lainnya. Setiap Kelompok PPL menunjuk 1 mahasiswa sebagai ketua kelompok yang bertanggung jawab atas kelompok. Pengumuman pembagian kelompok DPL akan diumumkan di website Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum dan di SSO.

## **B. Pendalaman Materi**

Sebelum pelaksanaan PPL di lembaga yang dipilih, peserta wajib mengikuti pembekalan. Kegiatan ini bertujuan memperluas wawasan keilmuan peserta dengan memberikan penguatan secara teoritis dan teknis sesuai dengan lembaga profesi masing-masing. Peserta PPL juga diberikan wawasan tentang tata cara berpenampilan, berbicara, dan berperilaku selama melaksanakan PPL untuk mengurangi kemungkinan adanya teguran dan komplain dari lembaga profesi. Peserta PPL juga diberikan penguatan karakter positif berupa kegigihan, komitmen, dan etos kerja yang baik untuk mendukung kesuksesan kegiatan PPL di lembaga yang dituju. Ketentuan mengenai jadwal pelaksanaan Pendalaman Materi PPL dan

tugas peserta Pendalaman Materi PPL diatur terpisah dari pedoman PPL ini, dan diumumkan melalui website fakultas.

### **C. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL ini dilaksanakan di lembaga Pengadilan. Peserta PPL diharapkan mampu cepat beradaptasi, berinisiatif, berkreasi dan berinovasi atas penguasaan ilmu teoritik yang telah diperoleh di kampus, untuk diaplikasikan di lembaga lokasi PPL.

Hal yang harus diperhatikan peserta PPL:

1. Mahasiswa mengikuti PPL sesuai petunjuk teknis Lembaga peradilan
2. Mahasiswa harus menjada kedisiplinan dan etos kerja selama pelaksanaan PPL
3. Menjaga marwah Lembaga Pengadilan dan Fakultas
4. Tidak mengganggu jalannya persidangan
5. Tidak dibenarkan memeriksa/meneliti berkas-berkas perkara dan atau putusan Pengadilan yang belum berkekuatan hukum tetap
6. Tidak dibenarkan mencoret/menambah dan atau memberi tanda-tanda lain pada berkas, membawa berkas keluar ruangan yang telah disediakan atau mengambil sendiri berkas-berkas arsip dari tempat arsip
7. Tidak dibenarkan menyalahgunakan kesempatan ini untuk tujuan lain atau tujuan tertentu yang dapat mendeskritkan wibawa Badan Peradilan

### **D. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring PPL merupakan kegiatan berkala yang dilakukan oleh dosen pendamping lapangan (DPL) untuk memantau perkembangan pelaksanaan PPL. Kegiatan ini bertujuan mengidentifikasi berbagai agenda PPL yang telah atau belum terlaksana, masalah-masalah yang muncul serta memberikan solusi agar PPL dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PPL 2025 dapat dilakukan secara daring maupun luring atau sesuai kesepakatan DPL dan mahasiswa saat PPL berlangsung. Bimbingan dan berita acara harian sebagai bahan monitoring dan evaluasi oleh DPL menggunakan format pada lampiran juknis ini.

## **BAB III**

### **LAPORAN KEGIATAN PPL**

#### **A. Format Laporan**

Setiap peserta PPL wajib menyusun laporan PPL secara individu dengan isi uraian kegiatan selama PPL dan penelitian dengan lokasi penelitian di lokasi PPL masing-masing peserta, dengan objek penelitian problematika/hal-hal yang dapat ditemukan di lembaga Peradilan. Laporan PPL yang dikumpulkan kepada DPL masing-masing untuk diuji dan diberi penilaian dapat berupa *softfile* digital maupun cetak, sesuai dengan permintaan DPL kelompok masing-masing. Adapun, Laporan PPL final yang dikumpulkan ke Laboratorium adalah laporan PPL hasil revisi yang telah mendapat persetujuan DPL, berupa *softfile*/digital dalam format PDF.

Format laporan PPL ini secara garis besar terdiri atas:

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

##### **A. Latar Belakang**

Bagian ini berisi latar belakang yang menjelaskan tentang kegiatan PPL. Bagian ini juga mencantumkan problematika yang ditemukan selama PPL untuk dianalisis, serta memaparkan kajian pustaka yang berkaitan dengan temuan problematika.

##### **B. Tujuan dan Manfaat**

Berisi tujuan dan manfaat atau urgensi dari pembahasan problematika yang ditemukan

##### **C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

#### **BAB II: PELAKSANAAN PPL**

##### **A. Profil Lembaga Lokasi PPL**

Bagian ini membicarakan tentang profil kelembagaan secara detail dan juga kondisi sosial dari wilayah yuridiksi dari Lembaga tersebut.

##### **B. Pelaksanaan Praktik**

Bagian ini memuat laporan pelaksanaan PPL di lembaga lokasi PPL yang berisi kegiatan harian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL. Setiap pokok permasalahan beserta rinciannya dijadikan jenis kegiatan dan dimasukkan dalam daftar jenis kegiatan.

Penyusunan dalam bentuk tabel dengan format tabel sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan
1				
2				

Contoh:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan	
1	Senin, 14 Oktober 2019	08.10- 10.00	Pengarahan dan penugasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarahan oleh Bapak Yogi</li> <li>• Perkenalan dengan Panitera Muda Hukum (bu Naning Rositawati,SH.MH)</li> </ul>	
		10.45- 11-25	Mengikuti jalannya persidangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti sidang perdata (Pdt.P) mengenai Perbaikan Tempat Tanggal lahir dalam agenda pembuktian yaitu bukti surat dan memdatangkan 2 saksi.</li> <li>• Melihat dan mengikuti sidang perdata (Pdt,P) mengenai pembetulan nama,dalam agenda pembuktian alat bukti berupa surat dan saksi</li> </ul>	
		12.00- 13.00	<b>ISHOMA</b>		
		13.15- 14.10	Mengikuti jalannya persidangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat dan mengikuti sidang pidana dalam kasus tindak pidana jual beli miras</li> <li>• Melihat dan mengikuti sidang pidana dalam kasus tindak pidana pencurian motor dalam agenda pembuktian berupa 4 orang saksi yaitu 2 orang satpan dan 2 orang yang kehilangan motor</li> </ul>	

### BAB III: PAPARAN

Bagian ini memaparkan problematika dan temuan selama pelaksanaan PPL yang berkaitan dengan keilmuan mahasiswa. Persoalan tersebut meliputi materiil maupun formil. Peserta dapat mengurai berbagai hasil pengamatan, misalkan mekanisme pelayanan terhadap pengguna layanan, keterbukaan informasi publik, sistem informasi, problem administrasi, kepegawaian, problem dalam pelaksanaan tugas masing-masing jabatan fungsional.

### BAB IV: ANALISIS

Bagian ini memaparkan hasil temuan yang dianalisis menggunakan kajian-kajian teori yang terkait yang didapatkan selama perkuliahan.

## BAB V: PENUTUP

### A. Kesimpulan

Bagian ini berisi kesimpulan terhadap pelaksanaan PPL, problematika dan analisis temuan

### B. Saran

Rekomendasi untuk peserta mahasiswa sebagai peserta PPL; untuk Fakultas sebagai pengelola serta untuk lembaga profesi sebagai tempat praktik, agar pelaksanaan PPL pada tahun berikutnya menjadi lebih baik.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berkas yang harus dilampirkan adalah dokumen-dokumen penting sebagai tambahan informasi yang keberadaannya tidak memungkinkan dimasukkan dalam bab laporan penelitian. Lampiran tersebut meliputi berita acara, foto kegiatan PPL, absensi selama PPL dan lain sebagainya.

## B. Pengumpulan Laporan

1. Mahasiswa mengirimkan laporannya kepada:
  - a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) – diserahkan sebelum ujian
  - b. Laboratorium dan DPL – yang diserahkan berupa hasil revisi diserahkan setelah ujian.
2. Mekanisme pengumpulan laporan kepada DPL, diserahkan kembali pada masing-masing kelompok mahasiswa, sesuai kesepakatan antara DPL dan mahasiswa. Laporan dapat berupa *printout* maupun *softfile*/digital.
3. Adapun untuk file laporan yang dikirimkan kepada Laboratorium sebagai arsip, adalah file laporan yang telah direvisi setelah ujian PPL dalam format \*.doc, \*.docx, atau \*.pdf
4. Nama file laporan individu disesuaikan dengan format:

<nama><NIM><jurusan&kelas><nomor kelompok>.

Contoh: Aminah-17101153003-HES7C-12

5. Waktu pengumpulan sesuai dengan jadwal pengumpulan yang diumumkan di *time schedule* di website fakultas.
6. Pengumpulan arsip file revisi laporan PPL menjadi salah satu syarat diberikannya nilai PPL.
7. Teknis pengumpulan laporan PPL ke laboratorium akan diatur pada pengumuman lain

## **BAB IV**

### **PENILAIAN**

#### **A. Sistem Penilaian**

Penilaian Praktik Pengalaman Lapangan diberikan ini diberikan oleh Dosen Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Nilai PPL merupakan gabungan dari nilai materi A, B, C, D oleh dosen Pamong diakumulasikan dengan nilai Laporan PPL dari DPL, kemudian dibagi dua.

$$NP = \frac{NPM + NPB}{2}$$

Catatan:

NP : Nilai Praktikum

NPM : Nilai dari dosen Pamong

NPB : Nilai Laporan Praktik dari Pembimbing

#### **B. Indikator Penilaian**

Indikator penilaian terhadap mahasiswa peserta PPL adalah sebagai berikut:

- \* Penilaian di lapangan (Dosen Pamong):
  1. Kesungguhan (keaktifan selama mengikuti PPL dari awal hingga akhir)
  2. Etika (kedisiplinan, berperilaku baik selama menjalankan tugas PPL)
  3. Penguasaan Materi
  4. Praktik (kemampuan melaksanakan tugas/program yang diberikan/dirancang selama PPL)
- \* Penilaian laporan (DPL):
- \* Keikutsertaan dalam pendalaman materi.

Nilai Final diupload oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di SmartCampus dengan nama komponen nilai “Nilai Total”

### C. Skala Penilaian

<b>Interval</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Angka Konversi</b>	<b>Status Kelulusan</b>
94 – 100	A	4,00	LULUS
87 – 93.99	A-	3,7	LULUS
81 – 86.99	B+	3,4	LULUS
76 – 80.99	B	3,0	LULUS
68 – 75.99	B-	2,7	LULUS
61 – 67.99	C+	2,4	LULUS
51 – 60.99	C	2,0	LULUS
40 – 50.99	D	1,0	TIDAK LULUS
0 – 39.99	E	0	TIDAK LULUS

## Lampiran

PERAN JURUSITA DALAM PEMANGGILAN PIHAK TERGUGAT PADA  
PERKARA CERAI GUGAT DI PENGADILAN AGAMA TRENGGALEK



Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
di Pengadilan Agama Trenggalek

Oleh :

ANWAR HASAN

NIM: 17102163003

Dosen Pembimbing Lapangan:

LADIN, S.H.I., M.H.

FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

2025

Contoh cover laporan PPL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG**  
**FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221  
Telepon: (0355) 321513 Website: [fasih.uinsatu.ac.id](http://fasih.uinsatu.ac.id) Email: [fasih@uinsatu.ac.id](mailto:fasih@uinsatu.ac.id)

**PENILAIAN KEBERHASILAN PPL**  
**GELOMBANG ..... TAHUN AKADEMIK 20\_\_/20\_\_**

LEMBAGA : .....

DOSEN PAMONG : .....

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Aspek Penilaian				Nilai Total
			Kesungguhan	Etika	Penugasan Materi	Praktik	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi
94 – 100	A	4,00
87 – 93.99	A-	3,7
81 – 86.99	B+	3,4
76 – 80.99	B	3,0
68 – 75.99	B-	2,7
61 – 67.99	C+	2,4
51 – 60.99	C	2,0
40 – 50.99	D	1,0
0 – 39.99	E	0

.....  
DOSEN PAMONG

.....  
NIP.

\*Harap nilai diisi dengan angka interval 0 s/d 100

\*File form nilai ini dalam bentuk \*.doc atau \*.pdf dapat diminta ke ketua kelompok atau download di <https://fasih.uinsatu.ac.id/ppl/>





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Kab Tulungagung – Jatim 66221 Telp. (0355) 321513, Website : <http://fasih.uinsatu.ac.id>, email: [lab.fasih@uinsatu.ac.id](mailto:lab.fasih@uinsatu.ac.id)

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL GELOMBANG .... TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

LEMBAGA: ..... DOSEN PAMONG: ..... NO. KELOMPOK : ...

NO	NAMA	NIM	TANGGAL																			
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						

Dosen Pamong

.....

\*File form nilai ini dalam bentuk \*.doc atau \*.pdf dapat diminta ke panitia/ketua kelompok atau download di <https://fasih.uinsatu.ac.id/ppl/>





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Kab Tulungagung – Jatim 66221 Telp. (0355) 321513, Website : <http://fasih.uinsatu.ac.id>, email: [lab.fasih@uinsatu.ac.id](mailto:lab.fasih@uinsatu.ac.id)

**BUKTI KUNJUNGAN DPL PPL  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
TAHUN AKADEMIK \_\_\_\_\_**

Gelombang : \_\_\_\_\_

Nama DPL : \_\_\_\_\_

Lokasi PPL : \_\_\_\_\_

Kunjungan Ke-	Uraian Kegiatan Kunjungan	Laporan Mahasiswa PPL	Catatan Dosen Pembimbing Lapangan

.....20....  
Dosen Pembimbing Lapangan

.....

\*File form nilai ini dalam bentuk \*.doc atau \*.pdf dapat diminta ke panitia/ketua kelompok atau download di <https://fasih.uinsatu.ac.id/ppl/>





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221  
Telepon: (0355) 321513 Website: fasih.uinsatu.ac.id Email: fasih@uinsatu.ac.id

**BERITA ACARA  
PENYERAHAN MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
FAKULTAS SYARIAH DAN ILMU HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Pada hari ini ....., Tanggal .....Bulan.....Tahun.....,  
telah dilaksanakan penyerahan mahasiswa peserta PPL Gelombang 1 - 4 dalam  
rangka Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lingkungan lembaga  
Pengadilan ..... di Kabupaten/Kota .....,  
Kegiatan PPL FASIH UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini keseluruhan  
berlangsung pada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 s/d \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 dan  
dengan total jumlah peserta ..... Mahasiswa yang dibagi menjadi .... Gelombang

Demikian Berita Acara Penyerahan ini dibuat untuk mendapat bimbingan dan  
pengarahan lebih lanjut dari Bapak/Ibu dalam pelaksanaan PPL

.....,.....2025

Penerima

Yang menyerahkan,

.....

.....